

AVTAL DATOR FÖR ELEV I OCKELBO KOMMUN

Inledning

Elever i Ockelbo kommuns grundskola erhåller en personlig dator med tillbehör (kallas fortsättningsvis utrustning i detta avtal). Utrustningen ska ses som ett läromedel och är avsedd att vara ett arbetsredskap i skolarbetet. Genom att underteckna detta avtal förbinder du dig att följa avtalet enligt nedan.

§1 Avtal

Utrustningen kan kvitteras ut av elev när ett avtal är underskrivet av vårdnadshavare.

Avtalet gäller från och med leveransen av utrustningen fram till dess att eleven går ut årskurs 3, 6 och 9 eller avbryter sin utbildning inom Ockelbo kommun. Avtalet bryts också om eleven bryter mot villkoren gällande utrustningen. Skolan har dock, även efter avtalets upphörande, rätt att begära ersättning enligt punkt 3.

Om avtalet avbryts innan eleven går ut årskurs 3, 6 eller 9 ansvarar vårdnadshavare för att utrustningen återlämnas till skolan. Utrustningen förväntas ha vårdats och använts på det sätt som beskrivs under §2. Om utrustningen vid återlämningen har skadats mer än normalt slitage eller saknas så kan ersättning enligt punkt 3 bli aktuell.

Om utvärdering visar att elever är i behov av annat särskilt hjälpmedel kan eventuell förändring i avtalet ske i dialog med vårdnadshavare.

§2 Vård och användning

Eleven ska vårda utrustningen på ett ansvarsfullt sätt. Beakta exempelvis följande:

- Skolans märkning (datornamn, stöldskyddsmärkning och elevens namn) får ej skadas eller avlägsnas.
- Eleven får själv ej på något vis märka utrustningen med exempelvis klistermärken, dekaler, pennor eller dylikt.

Utrustningen är stöldbegärlig egendom och därför krävs att eleven iakttar aktsamhet och förvarar den på ett ansvarsfullt sätt. Eleven ansvarar för utrustningen och ska aldrig lämna den utan uppsikt eller hantera den ovarsamt.

Utrustningen ska tas med hem efter skoldagens slut och ska tas med, fulladdad, till skolan nästa dag. Det är elevens och vårdnadshavarens ansvar att se till att utrustningen alltid är fulladdad i början av skoldagen.

Program installeras i regel av personalen på skolan. I de fall då eleven själv installerar program är det elevens skyldighet att försäkra sig om att giltiga licenser finns.

Eleven får inte använda utrustningen till att kränka eller mobba annan person. Eleven ansvarar för att utrustningen inte används på ett sätt som strider mot gällande lagstiftning till exempel genom nedladdning av upphovsrättsskyddat material. Material som kan uppfattas som stötande eller kränkande får inte lagras eller hanteras. Eleven får inte heller med utrustningen besöka webbsidor med stötande eller kränkande innehåll om detta inte är överenskommet med en lärare som en del av undervisningen.

§3 Fel, skada, förlust eller stöld

Vid fel, skada, förlust eller stöld ska eleven omedelbart anmäla detta till sin mentor. Vid stöld/förlust av utrustningen ansvarar vårdnadshavare för att göra polisanmälan om förlust/stöld sker i hemmet eller på fritid, annars görs denna av skolan. En kopia av anmälan ska lämnas till mentor.

Om utrustningen förloras, stjäls eller skadas till följd av elevens oaktsamhet eller uppsåt på ett sätt som inte täcks av den treåriga garantin kan vårdnadshavare till elev bli ersättningskyldig.

- Alternativ 1: Ersättningsbeloppet är den faktiska kostnaden, upp till en maxnivå på 1000 kr.
- Alternativ 2: Ersättning enligt civilrättsliga grunder (fastställt av utbildnings- och kulturnämnden §72, 2003-08-21)

Eleven får inte själv reparera eller på något vis skada utrustningen.

§4 Äganderätt

Utrustningen ägs av Ockelbo kommun. Eleven/vårdnadshavaren får inte låna ut, hyra ut, sälja, pantsätta eller på annat sätt överlåta eller förfoga över datorn så att äganderätten för Ockelbo kommun riskeras.

När eleven har avslutat årskurs 3, 6 eller 9 kan utrustningen övergå i elevens ägo. En förutsättning för detta är att den har samma avtalsperiod som den ursprungliga utrustningen.

Om utrustningen skadas på ett sådant sätt att det inte täcks av garantin eller om den förloras/stjäls får eleven låna en ersättningsutrustning. En sådan ersättningsutrustning kan lösas ut vid avslut av årskurs 3, 6 eller 9 om så önskas.

Om eleven av någon orsak har en dator vars avtalstid sträcker sig längre än till slutet av årskurs 3, 6 eller 9, kan datorn lösas ut vid avslut av årskurs 3, 6 eller 9 om så önskas.

§5 Service

Skolan har rätt att vid behov få omedelbar tillgång till utrustningen för uppgradering av programvaror, service, kontroll och underhåll.

UNDERSKRIFTER

Vårdnadshavare

Jag har läst och förbinder mig att följa informationen och villkoren i dokumentet. Jag godkänner att elevens personuppgifter lagras i enlighet med personuppgiftslagen.

Elevens namn: _____

Elevens personnummer: _____

Underskrift vårdnadshavare: _____

Namnförtydligande: _____

Ort och datum: _____

Underskrift vårdnadshavare: _____

Namnförtydligande: _____

Ort och datum: _____

Elev

Jag kvitterar ut en dator med laddare, hörlurar och väska.

Dator: _____

Underskrift elev: _____

Namnförtydligande: _____

Ort och datum: _____

Fylls i av skolan

Återlämnad datum: _____

Eventuella anmärkningar: _____

Återlämnad signatur: _____